



PROGRAMME PRISE DE FONCTION MANAGER

1. Aborder sereinement la prise de nouvelles fonctions

- Identifier les conditions d'exercice, les enjeux stratégiques, les responsabilités
- Apprécier le nouvel environnement et ses spécificités

2. Cerner les difficultés majeures inhérentes à l'accession à une fonction d'encadrement

- Définir son environnement professionnel
- Identifier les résistances au changement
- Mettre en place de nouvelles règles et procédures
- Adapter son style de management aux équipes en place
- Redéfinir des objectifs, des tableaux de bord

3. Réussir son insertion à la tête d'une équipe

- Analyser la situation
- Identifier ses ressources internes/externes
- Repérer les rapports de force en présence
- Construire rapidement son identité managériale
- Définir les règles du jeu du fonctionnement de l'équipe
- Développer et asseoir sa légitimité en tant que manager

4. Réussir malgré des difficultés inhérentes à la composition de l'équipe

- Prendre la responsabilité d'une équipe débutante : établir son leadership
- Trouver les solutions pour encourager l'initiative
- Prendre en charge une équipe expérimentée : les erreurs à ne pas commettre
- Tirer parti de l'expérience acquise et la reconnaître
- Identifier les précautions à prendre dans le cas d'un management de collaborateurs plus âgés
- Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables à l'exercice de l'autorité